

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO

Nit Emisor: 102730660

CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO

CANTÓN GUACHIPILIN RURALES, zona 0, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2247E831-18AF-4D73-99A8-311A6AEEAFC9

Serie: 2247E831 Número de DTE: 414141811

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:25:46

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:25:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-238, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2247E831, número de DTE 414141811 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Carlos Miguel de León Ranero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-238 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 31 de julio de 2025.



(f) 
Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903

(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752555224690

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:53 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:25:46
Emisor:	102730660
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2247E831-18AF-4D73-99A8-311A6AEEAFC9
Serie:	2247E831 ✓
Número del DTE:	414141811 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:25:4706:002247E83118AF4D7399A8311A6AEEAFC9
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:53:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 10:53:50 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	102730660
NOMBRE	CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-238 ✓
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-237-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Miguel de León Ranero ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPÉQUEZ ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en visitas de capo para brindar asistencia técnica a familias y grupos participantes en la AMER.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en dar capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas y pecuarias en función de las necesidades identificadas en las comunidades.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planes comunitarios enfocados en el fortalecimiento de huertos familiares y producción diversificada.	100% ✓	Finalizado

✓ 2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la elaboración de material didáctico con enfoque en agricultura familiar para ser utilizado en espacios de formación comunitaria.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades para el funcionamiento eficiente de los CADER.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el registro y sistematización de actividades realizadas en los CADER, incluyendo listas de asistencia, evidencias fotográficas y evaluaciones participativas.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en visitas domiciliarias para dar seguimiento a actividades productivas lideradas por mujeres rurales.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un huerto comunal junto a mujeres y jóvenes del grupo CADER para fomentar el aprendizaje colectivo en temas de seguridad alimentaria.	100% ✓	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o	Apoyé en dar capacitaciones sobre innovaciones tecnológicas adaptadas a las condiciones locales de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente a los grupos del CADER en la adopción de prácticas agrícolas sostenibles.	100%	Finalizado

disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en brindar asesoría técnica para la implementación de buenas prácticas agrícolas para mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones para grupos CADER sobre el establecimiento y manejo de huertos familiares, promoviendo tecnologías apropiadas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la reunión de COMUSAN y COMUDE	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de Paternidad y Maternidad responsables del presente mes del Centro de Atención Permanente (CAP).	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de Niños con DA en el Centro de Atención Permanente (CAP).	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de talleres para miembros de COAPEM y autoridades locales	100%	Finalizado

✓ 6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con varias familias del municipio, brindando asistencia técnica para su implementación y seguimiento, con el fin de fortalecer la economía familiar, mejorar la alimentación en el hogar y fomentar el enfoque de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé a un grupo comunitario en el establecimiento de un huerto comunal como parte de las actividades del CADER, con el objetivo de utilizarlo como espacio de aprendizaje práctico y de producción compartida, fortaleciendo la organización comunitaria y la autosuficiencia alimentaria.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el uso de semillas mejoradas y nativas (importancia de la conservación de especie de hortalizas nativas)	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento y seguimiento de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre aves de traspato	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre profilaxis de aves de traspato (principales enfermedades e importancia de la vacunación).	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903 ✓
Celular: 5410 7167.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. Eduardo López Oroxom
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez